

Termos de Referência (TdR) para o recrutamento de Técnico/a de Projetos

A Caritas Portuguesa pretende recrutar um/a técnico de projetos que possa integrar a sua equipa de colaboradores, de acordo com as responsabilidades e requisitos especificados nestes TdR.

A organização

A Caritas Portuguesa é a união das 20 Caritas Diocesana de Portugal e um serviço oficial da Igreja Católica. Com 65 anos de história, compete estatutariamente à Caritas a assistência em situações de dependência ou emergência; a promoção social visando a superação e prevenção da dependência e o reforço da autonomia pessoal; o desenvolvimento solidário e integral; assim como a transformação social. É membro da *Caritas Internationalis*, da Caritas Europa, da Confederação Portuguesa do Voluntariado, da Plataforma Portuguesa das ONGD e da Associação Dignidade. A Caritas Portuguesa está comprometida com o Código de Ética, de Conduta e os Standards de Gestão da *Caritas Internationalis*. www.caritas.pt

Função:	Técnico/a de projetos
Descrição geral:	<p>Será responsável pela gestão de todas as atividades dos projetos e atividades em curso na área de intervenção / missão da Caritas Portuguesa e por preparar para submissão candidaturas a oportunidades de financiamento institucionais e particulares, tanto nacionais como internacionais. Terá funções de reporte técnico e administrativo e de elaboração de pareceres/informação sobre o andamento das atividades previstas. Contribuirá para a articulação interna, dentro da organização, a articulação com a rede Caritas e com os parceiros.</p> <p>Atuará sob a orientação da Direção da Caritas Portuguesa ou em quem esta delegar, e reportará ao secretário-geral.</p> <p>Poderá colaborar noutras atividades no âmbito da missão da organização.</p>
Responsabilidades:	<p>a) Gestão e acompanhamento técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter o arquivo físico e digital de todas as atividades, conforme os procedimentos; • Elaborar e submeter propostas de projetos ou candidaturas a financiadores nacionais ou internacionais; • Assegurar uma comunicação eficaz por meios eletrónicos, correspondência ou outros; • Executar as atividades previstas nos prazos definidos com eficiência, eficácia e qualidade; • Elaborar pareceres e informações de cariz técnico ou informativo sobre as atividades; • Procurar oportunidades de financiamento; • Potenciar sinergias das atividades com outras áreas de intervenção da organização. <p>b) Gestão financeira</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submeter as despesas internas e/ou para entidades financiadoras; • Executar mapas de execução e controle atualizados; • Elaborar orçamentos e relatórios financeiros de execução. <p>c) Monitorização e avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizar as atividades; • Realizar a avaliação das atividades e propor melhorias para processos futuros; • Conceber relatórios periódicos, anuais e finais; • Produzir pontos de situação regulares. <p>d) Gestão de parcerias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articular com a rede Caritas e os parceiros participando nas reuniões; • Desenvolver estratégias de envolvimento para diferentes tipos e parceiros; • Reportar e articular sobre as parcerias.

	<p>e) Comunicação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir para a divulgação das ações onde está envolvido; • Recolher imagens e testemunhos que ilustrem as atividades/tema; • Escrever artigos ou conteúdos para os meios próprios da organização; • Representar a organização sempre que necessário. <p>f) Aspetos gerais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar ativamente nas reuniões de equipa ou outros momentos conjuntos e envolver-se em outras iniciativas no âmbito da missão da Caritas; • Utilizar as ferramentas da organização tecnológicas (Aplicações Office, Zoom ou outras); • Cumprir com o Código de Ética de Conduta, com os Standards de Gestão da Caritas Internationalis e os demais procedimentos instituídos; • Propor melhorias.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Formação Superior em área relevante: Ciência Política, Relações Internacionais, Comunicação, Gestão, Política Social, Sociologia, Economia ou outra; • Experiência relevante na área social (+ de 1 ano) • Experiência em gestão de projetos com financiadores institucionais ou particulares • Bom domínio da língua inglesa • Bons conhecimentos de informática • Carta de condução <p>Nota: ao longo do processo de recrutamento poderão ser solicitados documento adicionais de verificação dos requisitos</p>
Valoriza-se:	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento de Pensamento Social Cristão • Conhecimento de outras línguas • Experiência relevante de trabalho no <i>advocacy</i> e/ou envolvimento em causas sociais • Certificado de Competências Pedagógicas e experiência de formação • Capacidade de organização de eventos ações/ sessões ou workshops temáticos • Capacidade de análise • Experiência de trabalho em rede / em equipa • Proatividade e capacidade de gerar bom ambiente

Informações adicionais

Período e vínculo	<p>Contrato a termo certo para um período de 12 meses, com início previsto em outubro de 2021, com possibilidade de renovação.</p> <p>A remuneração e demais condições serão apresentadas durante o processo de seleção.</p>
Local e horário de trabalho	<p>Na sede da Caritas Portuguesa e com possibilidade de deslocações nacionais e internacionais.</p> <p>Full time, 35 horas semanais, ajustado em função das necessidades.</p>
Processo de candidatura, seleção e contactos	<p>Para a candidatura deverá submeter, através do site da Caritas Portuguesa em https://caritas.pt/candidaturas/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envio de CV atualizado • Envio de Carta de motivação com duas referências (contacto telefónico) <p>Serão analisadas as propostas até às 23:59 do dia 9 de agosto de 2021. A Caritas Portuguesa reserva-se ao direito de não apreciar propostas recebidas fora do prazo.</p>

	As propostas que cumpram os requisitos serão convidadas para entrevista. Aos candidatos com a classificação mais elevada em entrevista será proposto um exercício tendo por base as responsabilidades esperadas para a função.
--	--

Para informações ou esclarecimentos contactar rh@caritas.pt.

