

TERMOS DE REFERÊNCIA (TDR) PARA O RECRUTAMENTO DE TÉCNICO(A) DE COMUNICAÇÃO

A Cáritas Portuguesa pretende recrutar um(a) Técnico(a) de Comunicação para apoiar a equipa de Comunicação e Angariação de Fundos, num momento de implementação de novo website e modelo de comunicação (inclui campanhas), de acordo com as responsabilidades e requisitos especificados nestes Termos de Referência.

A organização

A Cáritas Portuguesa inclui 20 Cáritas Diocesanas de Portugal, sendo um serviço oficial da Igreja Católica. Com 70 anos de história, compete estatutariamente à Cáritas: a assistência em situações de dependência ou emergência; a promoção social e o reforço da autonomia pessoal; o desenvolvimento solidário e integral; a transformação social. É membro da Caritas Internationalis, Cáritas Europa, Confederação Portuguesa do Voluntariado, Plataforma Portuguesa das ONGD e Associação Dignidade.

A Cáritas Portuguesa está comprometida com o Código de Ética e de Conduta e com os Standards de Gestão da Caritas Internationalis. <http://www.caritas.pt/>

Função:	TÉCNICO(A) DE COMUNICAÇÃO
Descrição geral:	O(a) profissional integrará a equipa de Comunicação e Angariação de Fundos, trabalhando sob a orientação da Coordenação da área, a quem reporta, e do Secretário-geral. No contexto do reforço do modelo de comunicação da Cáritas Portuguesa, que inclui a gestão de vários fornecedores incluindo a articulação com uma agência externa de comunicação, pretende-se um(a) Técnico(a) de Comunicação com perfil capaz de assegurar não só a execução, mas também vários aspetos operacionais, a organização do trabalho e contribuir para a tomada de decisão. Este profissional deverá assumir um papel central no desenvolvimento e acompanhamento das atividades de comunicação, garantindo o cumprimento dos objetivos definidos, a qualidade das entregas e o alinhamento institucional, mesmo em contextos de emergência. Espera-se, em particular, capacidade para: • assumir responsabilidade pela execução das ações, incluindo a gestão de imprevistos; • identificar problemas, redundâncias e propor melhorias e soluções, de forma autónoma e articulada; • organizar, priorizar e acompanhar tarefas, assegurando prazos e coerência global; • articular o trabalho, quer junto da agência externa, quer internamente na organização; O(a) Técnico(a) deverá atuar dentro do enquadramento estratégico e organizacional, contribuindo ativamente para o reforço da notoriedade da marca Cáritas, a eficácia das campanhas e a qualidade da comunicação em toda a rede.

Responsabilidades:	O(a) profissional será responsável por: 1. Planeamento e Coordenação a. Apoiar o desenvolvimento e implementação do plano anual de comunicação; b. Acompanhar a execução do contrato com a agência externa; c. Garantir o alinhamento das ações com a estratégia de comunicação, as normas gráficas, os mood boards e os templates; d. Contribuir para a atualização da estratégia de comunicação as normas gráficas, os mood boards e os templates, sempre que necessário; 2. Comunicação Digital e Conteúdos a. Assegurar a gestão e atualização do website institucional; b. Produzir e adaptar conteúdos para website, redes sociais e newsletters (conteúdos, fotos e vídeos); c. Definir e executar de planos mensais de conteúdos digitais; d. Garantir consistência editorial e alinhamento com a estratégia de comunicação; 3. Materiais Institucionais a. Apoiar a produção, revisão e adaptação de materiais institucionais (relatórios, brochuras, apresentações, Revista, estacionário e merchandising, etc); b. Articular com a agência a paginação e design de conteúdos; c. Cumprir e garantir o cumprimento das normas gráficas e modelos institucionais por toda a organização; 4. Relações com os Media a. Apoiar a preparação e envio de comunicados de imprensa; b. Colaborar na gestão de contactos com jornalistas; c. Apoiar na organização e dinamização de ações mediáticas e eventos para os media; d. Acompanhar a participação dos elementos da equipa e direção em entrevistas e outras participações de comunicação; e. Preparar briefings de comunicação; 5. Eventos a. Preparar a organização e comunicação de eventos da organização; b. Colaborar ou assegurar a produção de materiais e a cobertura de eventos (fotos, vídeo, copy, mensagens...); c. Assegurar articulação com a equipa, parceiros e fornecedores; d. Nos eventos das outras áreas da Cáritas Portuguesa, apoiar conforme as prioridades e orientações; 6. Campanhas a. Apoiar o desenvolvimento e execução de campanhas nacionais (Semana Nacional Cáritas, IRS, 10 Milhões de Estrelas – Um
---------------------------	---

	Gesto pela Paz, campanhas de emergência e campanhas solidárias); b. Produzir conteúdos orientados para doadores, parceiros e público em geral; c. Acompanhar campanhas digitais e ações de visibilidade; 7. Angariação de Fundos a. Articular com a Angariação de Fundos a conceção e implementação das iniciativas; b. Colaborar na articulação com doadores principalmente na apresentação de peças de comunicação que evidenciem a relação com o doador; c. Garantir que a comunicação contribui para maximizar resultados de angariação (alcance, envolvimento e conversão); d. Produzir e adaptar conteúdos dirigidos a diferentes públicos (doadores, parceiros, comunidade); e. Propor melhorias a partir do resultado das ações; 8. Gestão de Informação e Arquivos a. Atualizar base de dados de contactos institucionais e media; b. Organizar e manter banco de imagens e conteúdos; c. Gerir clipping mediático e arquivo de comunicação; d. Utilizar as plataformas da organização e contribuir para a sua implementação e desenvolvimento; 9. Apoio à Rede Cáritas a. Apoiar a rede Cáritas na resolução de problemas (presencial e online) relacionados com a comunicação, atualizações dos sites, peças de comunicação e outras; b. Promover boas práticas e partilha de conteúdos; c. Participar nas dinâmicas conjuntas da rede (nacional, de forma regular e internacional de forma pontual) e propor módulos formativos sobre comunicação para os membros da rede; 10. Planeamento, Monitorização e Avaliação a. Analisar o desempenho das ações de comunicação (digital e institucional); b. Produzir informações regulares e pontos de situação; c. Contribuir para a elaboração de planeamento, monitorização e avaliação da área; 11. Outras a. Cumprir com o Código de Ética de Conduta, com os Standards de Gestão da Caritas Internationalis e os demais procedimentos instituídos; b. Respeitar as estruturas, políticas e práticas da organização.
--	---

Requisitos:	O candidato deverá reunir as seguintes qualificações: • Licenciatura em Comunicação, Marketing, Jornalismo, áreas afins ou experiência mínima de 3 anos; • Experiência em contexto institucional ou terceiro setor (preferencial); • Produção de conteúdos digitais e editoriais (foto, vídeo, copy...); • Gestão de redes sociais e plataformas digitais; • Conhecimentos de ferramentas como gestão de conteúdos website (WordPress), gestão de redes e agendamento (Meta Business Suite), ferramentas de design (Meta Business Suite, Adobe), Medição de dados (Analytics ou equivalentes), Email marketing (Mailchimp ou equivalente), edição de imagem e vídeo, ecossistema Office365; • Competências Transversais: excelente capacidade de comunicação escrita e verbal; excelente capacidade de organização e gestão de múltiplas tarefas; proatividade e autonomia; capacidade de trabalho em equipa e em rede; sensibilidade para temas sociais e alinhamento com os valores da Cáritas; • Valoriza-se: experiência em organização e comunicação de eventos, competências em design gráfico e paginação; experiência em angariação de fundos e campanhas solidárias, conhecimentos de produção audiovisual (vídeo/fotografia); • Domínio da língua inglesa falada e escrita • Carta de condução Nota: ao longo do processo de recrutamento poderão ser solicitados documentos adicionais de verificação dos requisitos
--------------------	---

Informações adicionais

Período e vínculo	• Tipo de contrato: Contrato a termo certo (12 meses, renovável); • Início previsto: outubro de 2026; • Local de trabalho: Lisboa (com deslocações nacionais e internacionais); • Regime: Presencial, 35h semanais e 6 dias de trabalho remoto por mês; • Remuneração: 1400,00 € + subsídio de alimentação + seguro de saúde + opções negociáveis
Processo de seleção e candidatura	O processo de seleção será composto por uma avaliação curricular, entrevistas e exercícios práticos. A escolha da/o candidata/o será deliberada pela Direção da Cáritas Portuguesa.

Serão também valorizados portfólios e exemplos de trabalhos realizados.

Os interessados devem enviar o seu CV e carta de motivação para o email rh@caritas.pt, até às 23h59 do dia 11 de setembro de 2026.

